

レンタルスペース利用規約 (2023年3月1日改訂版)

1. 利用目的とその制限

当レンタルスペースは会議、会食、ワイン会、料理教室、料理の撮影等、自由にお使いいただけます。

しかしながら、施設を汚したり近隣や他の利用者に迷惑をかけるような利用方法、宗教勧誘、違法セミナーその他それらに類する集会の開催や公序良俗及び法令に反する目的、暴力団、暴力団員、暴力関係団体、その他反社会的勢力及びその関係者の利用については、認められませんのでご了承願います。

2. 料金について

利用時間は2時間以上、入場時から実際に滞在した時間で算出します。

料金は15分単位での課金となります。**撤収時間を考慮し、余裕をもってご準備願います。**

撤収時間を考慮し、会計お申し付け時から10分～15分の余裕をみて計算させていただきます。

(例：20時3分に会計をお申し付けいただいた場合、20時15分までの利用料で請求いたします。また20時15分を過ぎてのご退出となられた場合は、改めて追加料金が発生いたしますので、ご注意ください。)

3. 片付けに関して

時間内に片付けをお済ませください。

片付けずにお帰りになる場合、別途片付け料金5,000円を申し受けます。

スタッフが目視で判断しますので、あらかじめご了解ください。

4. 禁煙について

当施設はワインというデリケートな商材を扱う施設でもありますため、**全館禁煙**となります。(敷地周辺含む)

敷地を含め、喫煙が判明した場合、**即座にご利用を中止させていただきますので、予めご了承願います。**

5. 破損・汚れ・紛失等に関して

施設・器具のお取り扱いには十分ご注意くださいませ。

ご利用開始前に、現況をかならずご確認ください。

建造物・設備・備品に破損・汚れ等が発生した場合、備品等が紛失した場合は、実費及び損害賠償を請求させていただきます。**館内及び敷地内は禁煙となります。**喫煙により、施設や備品等に臭いが残った場合も損害賠償のご請求対象となります。

グラス破損・紛失時のご請求の例：キムラグラス 1,000円、Zalto グラス 10,000円、シャンパーニュ用グラス 6,000円、など

ソファ、椅子などの破損・汚れの場合：修繕費実費に加えて修理期間中の営業保証料金

6. 盗難・事故の免責について

施設内でお客様の管理下で発生した事故・盗難等に関して、当方は一切の責任を負いかねます。

7. その他禁止事項

以下は禁止させていただきます。

- ・ 大音量での音楽、騒音
- ・ 当店へのお申し出なく備品等の移動、使用目的以外の利用
- ・ 悪臭を発生させる恐れのあるもののお持込
- ・ 引火・発火の恐れのあるもののお持込
- ・ 店内の破損の恐れのある大容量物のお持込
- ・ 会場内、付帯設備、備品、建物へのテープ貼りや釘打ち
- ・ その他 スタッフが目視し不適切と判断した行為

8. その他注意事項

以下お気をつけくださいませ。

- ・ 粗大ゴミに該当するようなゴミは捨てず、お持ち帰りください。
- ・ 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認ください。
- ・ ご利用期間中、責任者の方は必ず会場内に常駐して下さい。
来場者の誘導等を含む会場内 管理、盗難、事故防止等はお客様側にて行って下さい。
- ・ その他ご利用に関しては会場担当者との協議、相談の上、その指示に従って下さい。

<キャンセルポリシー>

キャンセル料として、ご予約いただいた金額に対して以下の金額を申し受けます。

予約日～8日前	7日前～4日前	3日前～2日前	ご利用前日	ご利用当日
0%	25%	50%	75%	100%

以上、施設利用にあたり、確認のうえ、利用規約に同意します。

日時 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

ご住所 : _____

お名前 : _____ 印

(弊社担当者 : _____)