

レンタルスペース利用規約

1. 料金について

料金は入場時から実際に滞在した時間で算出します。

料金は15分単位で課金します。

撤収時間を考慮し、会計お申し付け時から10分～15分の余裕をみて計算させていただきます。

(例：20時3分に会計をお申し付けいただいた場合、20時15分までの利用料で請求いたします。また20時15分をすぎてお帰りにならない場合は、改めて追加料金を徴収させていただきますので、ご了解ください。)

2. 破損・汚れに関して

施設・器具のお取り扱いには十分ご注意ください。

ご利用開始前に、現況をかならずご確認ください。

備品に破損・汚れ等が発生した場合は、実費及び損害賠償を請求させていただきます。

ガラス（キムラ）1,000円　ガラス Zalto7,000円

ソファ、椅子などの破損・汚れ・・・修繕費実費　プラス　修理期間中の営業保証料金

3. 片付けに関して

時間内に片付けをお済ませください。

片付けずにお帰りになる場合、別途　片付け料金5,000円を申し受けます。

スタッフが目視で判断しますので、あらかじめご了解ください。

4. 盗難・事故の免責について

会場内でお客様の管理化で発生した事故・盗難等に関して、当方は一切の責任を負いかねます。

5. 禁煙について

当施設は全館禁煙となります。

敷地を含め、喫煙が判明した場合、ご利用を中止させていただきますので、予めご了解ください。

6. その他禁止事項

以下は禁止させていただきます。

- ・ 大音量での音楽、騒音
- ・ 当店へのお申し出なく備品等の移動、使用目的以外の利用
- ・ 悪臭を発生させる恐れのあるもののお持込
- ・ 引火・発火の恐れのあるもののお持込
- ・ 店内の破損の恐れのある大重容量物のお持込
- ・ 会場内、付帯設備、備品、建物へのテープ貼りや釘打ち
- ・ その他 スタッフが目視し不適切と判断した行為

7. その他注意事項

以下お気をつけくださいませ。

- ・ 粗大ゴミに該当するようなゴミは捨てず、お持ち帰りください。
- ・ 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認下さい。
- ・ ご利用期間中、責任者の方は必ず会場内に常駐して下さい。
来場者の誘導等を含む会場内 管理、盗難、事故防止等はお客様側にて行って下さい。
- ・ その他ご利用に関しては会場担当者と協議、相談の上、その指示に従って下さい。

以上、施設利用にあたり、確認のうえ、利用規約に同意します。

日時： _____ 年 _____ 月 _____ 日

お名前： _____

(弊社担当者： _____)